

TIPO DE AMPARO A RECLAMAR (Debe seleccionar al menos una opción)

- Muerte
 Exequias
 Gastos médicos
 Enfermedades graves
 Renta diaria por hospitalización
 Incapacidad total y permanente
 Desmembración
 Incapacidad temporal
 Gastos médicos por complicaciones en cirugía
 A B
 Auxilio
 A B C
 Desempleo
 A B

Consulte al respaldo para marcar la casilla

Clasificación pública

CÓDIGO MIS_5_4_4_FR50 - Versión: 4 - 2021-11-22

1. INFORMACIÓN DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA RECLAMACIÓN

Documento		C.C. <input type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> P.A. <input type="radio"/> N.I.T. <input type="radio"/> P.E.S. <input type="radio"/> PT. <input type="radio"/> Otros <input type="radio"/>		Sexo *		Correo electrónico	
				F <input type="radio"/> M <input type="radio"/>			
Primer nombre *		Segundo nombre		Primer apellido *		Segundo apellido	
Departamento *		Ciudad *		Dirección *		Teléfono móvil	
						Fecha de nacimiento *	
						(DD/MM/AAAA)	

2. INFORMACIÓN DE LA PERSONA SINIESTRADA

Documento		C.C. <input type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> P.A. <input type="radio"/> P.E.S. <input type="radio"/> R.C. <input type="radio"/> T.I. <input type="radio"/>		Sexo *		Correo electrónico	
				F <input type="radio"/> M <input type="radio"/>			
Primer nombre *		Segundo nombre		Primer apellido *		Segundo apellido	
						Fecha de nacimiento *	
						(DD/MM/AAAA)	

3. INFORMACIÓN DEL SINIESTRO

Fecha del siniestro *	Hora del siniestro *	Nombre del tomador *	Ciudad de ocurrencia del siniestro	Departamento ocurrencia del siniestro	Número de póliza
(DD/MM/AAAA)	AM <input type="radio"/> PM <input type="radio"/>				
Médico Cirujano (Si marcó: Gastos médicos por complicaciones en cirugía)		Especialidad (Si marcó: Gastos médicos por complicaciones en cirugía)		Nombre de la IPS (Si marcó: Gastos médicos por complicaciones en cirugía)	
Descripción de los hechos *					
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					

4. INFORMACIÓN PARA PAGO - Solo seleccione una opción para el pago

¿Tiene cuenta bancaria?	Número de cuenta bancaria	Tipo de cuenta	Nombre del banco
SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>		Ahorros <input type="radio"/> Corriente <input type="radio"/>	
Giro bancario SOLO SI NO TIENE CUENTA	Departamento	Ciudad/Municipio	
<input type="radio"/>			

*

Firma del reclamante

Diligencia autorización al respaldo

AUTORIZACIONES

DATOS SENSIBLES; Autorizo expresamente a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A, a sus filiales vinculadas y/o Terceros contratados, en adelante “POSITIVA”, para que pueda: recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, **mis datos sensibles** y declaro que he sido enterado que la siguiente información es considerada como Dato Sensible: estado de salud, valoración preanestésica, exámenes médicos, historia clínica, patologías reconocidas, antecedentes médicos, datos biométricos, relativos a la vida sexual, religión, política, y será tratada de acuerdo a la Ley; mis datos actuales, en el futuro, y/o los que hubieran sido tratados por POSITIVA en el pasado en el cumplimiento de sus deberes legales.

De acuerdo con lo anterior, declaro que Autorizo a POSITIVA, para el Tratamiento de mis DATOS SENSIBLES: Sí ____ No ____

DATOS PERSONALES; Autorizo expresamente a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A, a sus filiales vinculadas y/o Terceros contratados, en adelante “POSITIVA”, para que pueda: recolectar, transferir, transmitir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir y actualizar, mis datos personales para las siguientes finalidades: **(a)** solicitud y expedición de la póliza y el clausulado. **(b)** Autorización de servicio. **(c)** cotización, colocación y ejecución de los seguros de POSITIVA, así como la negociación de los contratos, la determinación de primas y la selección de riesgos. **(d)** pago y reembolso de siniestros. **(e)** cancelación y revocación del seguro. **(f)** Realizar el análisis para el control y la prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo, pero sin limitarse a la consulta y reporte a listas restrictivas y a centrales de información de riesgos financieros. **(g)** elaborar estudios técnico- actuariales, segmentaciones, estadísticas, encuestas, análisis de tendencias del mercado y en general, estudios de técnica aseguradora, incluyendo, pero sin limitarse a las encuestas de satisfacción sobre los servicios prestados por POSITIVA. **(h)** Cumplir con las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables. **(i)** La transmisión y Transferencia de datos a terceros con los cuales “POSITIVA” haya celebrado contratos. **(j)** Procesos al interior de POSITIVA, con fines de desarrollo operativo y/o de administración de sistemas; **(k)** archivar y actualizar los sistemas, además de la protección y custodia de la información y bases de datos de POSITIVA. **(l)** el tratamiento de todos aquellos datos personales en virtud de la relación contractual vigente con “POSITIVA”.

De acuerdo con lo anterior, declaro que Autorizo a POSITIVA, para el Tratamiento de mis DATOS PERSONALES: Sí ____ No ____

DOCUMENTOS REQUERIDOS

MUERTE Y AUXILIO FUNERARIO

Copia del documento de identidad del asegurado
Copia registro civil de defunción del asegurado
Copia del documento de identidad de los beneficiarios.
Documento(s) que demuestre(n) la calidad de beneficiarios de ley.
Documento que demuestre causa de la muerte (*Historia clínica y/o protocolo de necropsia*)
Certificación bancaria donde se evidencie número y tipo de cuenta del reclamante (*Si se selecciona abono a cuenta bancaria*)
Sarlaft (*Debidamente diligenciado y verificado por la sucursal*)
Acta del levantamiento del cadáver o autopsia o certificación de fiscalía.
Copia del protocolo de necropsia
En accidente de tránsito: croquis del accidente, resultado de alcoholemia (*En los casos que apliquen*)

GASTOS MÉDICOS

Copia del documento de identidad del asegurado
Historia clínica completa de la hospitalización
Facturas originales debidamente canceladas que cumplan con los requisitos exigidos por la DIAN
Soporte de la prescripción médica
Certificación bancaria donde se evidencie número y tipo de cuenta del reclamante(*Si se selecciona abono a cuenta bancaria*)
Sarlaft (*debidamente diligenciado y verificado por la sucursal*)

ENFERMEDADES GRAVES Y/O AMPARADAS

Copia del documento de identidad del asegurado
Historia clínica completa de la hospitalización
Diagnóstico médico (Patología)
Certificación bancaria donde se evidencie número y tipo de cuenta del reclamante(*Si se selecciona abono a cuenta bancaria*)
Sarlaft (*Debidamente diligenciado y verificado por la sucursal*)

RENTA DIARIA POR HOSPITALIZACIÓN

Copia del documento de identidad del asegurado
Historia clínica completa de la hospitalización
Certificación bancaria donde se evidencie número y tipo de cuenta del reclamante(*Si se selecciona abono a cuenta bancaria*)
Sarlaft (*Debidamente diligenciado y verificado por la sucursal*)

INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE E INVALIDEZ ACCIDENTAL Y/O DESMEMBRACIÓN

Copia del documento de identidad del asegurado.
Historia clínica o concepto del médico tratante.
Dictamen de calificación de la pérdida de capacidad laboral que cumpla con los requisitos del manual único de calificación de invalidez
Certificación bancaria donde se evidencie número y tipo de cuenta del reclamante(*Si se selecciona abono a cuenta bancaria*)
Sarlaft (*Debidamente diligenciado y verificado por la sucursal*)
Dictamen e historia clínica completa, incluyendo para clínicos que demuestren el nivel de desmembración
Orden de hospitalización del médico tratante.

INCAPACIDAD TEMPORAL

Copia del documento de identidad del asegurado
Historia clínica o concepto del médico tratante.
Certificado de la entidad promotora de salud “EPS” donde conste el número de días de la incapacidad concedida
Certificación bancaria donde se evidencie número y tipo de cuenta del reclamante(*Si se selecciona abono a cuenta bancaria*)
Sarlaft (*Debidamente diligenciado y verificado por la sucursal*)

RECLAMACIÓN DE GASTOS MÉDICOS POR COMPLICACIONES EN CIRUGÍA

Copia del documento de identidad del asegurado
Historia clínica completa relacionada con la complicación
Factura de la IPS con soportes de servicios y de honorarios médicos debidamente cancelados, donde registre datos de la persona que asumió el gasto
Factura de exámenes y medicamentos cancelados con la respectiva orden médica
En caso de que la reclamación sea enviada desde el exterior, se requiere que los documentos se encuentren apostillados y con traducción oficial al idioma español, de conformidad con lo establecido en la resolución no. 7144 del 20 de octubre de 2014 del ministerio de relaciones exteriores
Si la persona que solicita el reembolso no es el asegurado, se deberá aportar autorización donde el asegurado manifieste a quien deberá reconocerse el reembolso
Certificación bancaria donde se evidencie número y tipo de cuenta del reclamante
Sarlaft (*Debidamente diligenciado y verificado por la sucursal*)

Marque opción A. Si es reclamación directa del asegurado

Marque opción B . Si es reclamación por médico tratante o IPS e incluya:
Copia del documento de identidad del médico reclamante

AUXILIO

Certificación bancaria donde se evidencie número y tipo de cuenta del reclamante(*Si se selecciona abono a cuenta bancaria*)
Sarlaft (*Debidamente diligenciado y verificado por la sucursal*)

Marque opción A. Si es auxilio educativo por muerte de los padres e incluya:

Copia del documento de identidad del asegurado
Registro civil de defunción del padre y/o madre
Registro civil del asegurado

Marque opción B. Si es auxilio de renta mensual por muerte de los cónyuge del estudiante o de uno de los padres e incluya:

Copia del documento de identidad del reclamante
Registro civil de defunción del padre o madre
Registro civil del asegurado
Documento que certifique unión marital

Marque opción C. Si es auxilio de maternidad e incluya:

Copia del documento de identidad del asegurado
Registro civil de nacimiento del hijo

DESEMPLEO

Fotocopia de la cédula del asegurado.
Copia de la resolución o carta de despido mediante la cual se le notifica la desvinculación con la entidad.
Copia del contrato
Extracto del banco en donde se evidencie la cuota mensual de la deuda.
Declaración extra juicio en donde indique que se encuentra desempleado, dicha declaración deberá ser aportada mensualmente.
Certificación bancaria donde se evidencie número y tipo de cuenta del reclamante(*Si se selecciona abono a cuenta bancaria*)
Sarlaft (*Debidamente diligenciado y verificado por la sucursal*)

Marque opción A. Si es despido sin justa causa e incluya:

Liquidación de las prestaciones sociales, en donde conste que la indemnización por despido sin justa causa cumple, con lo estipulado en la legislación laboral colombiana.

Marque opción B. Si es retiro por mutuo acuerdo e incluya:

Liquidación de prestaciones sociales, en donde conste que existe una bonificación de mera liberalidad por parte del empleador que debe ser igual o superior al setenta y cinco por ciento (75%) de la indemnización que le hubiera correspondido si el despido hubiese sido sin justa causa
Acta de conciliación ante autoridad competente

Debe diligenciar los campos completos en el formato, es importante que registre el número telefónico del celular y/o correo electrónico ya que por este medio se realizará la notificación.

Guía de uso del formato

TIPO DE AMPARO A RECLAMAR (Debe seleccionar al menos una opción): Rellenar el tipo de amparo que solicita afectar como consecuencia del siniestro.

- a. Gastos médicos por complicaciones en cirugía:
 - Marcar la opción A. Si es reclamación directa del asegurado.
 - Marcar la opción B . Si es reclamación por médico tratante o IPS.
- b. Auxilio:
 - Marcar la opción A. Si es auxilio educativo por muerte de los padres.
 - Marcar la opción B. Si es auxilio de renta mensual por muerte del cónyuge del estudiante o de uno de los padres.
 - Marcar la opción C. Si es auxilio de maternidad.
- c. Desempleo:
 - Marque opción A. Si es despido sin justa causa.
 - Marque opción B. Si es retiro por mutuo acuerdo.

1. INFORMACIÓN DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA RECLAMACIÓN:

- a. Documento: Rellenar con una x el tipo de documento de quien presenta la reclamación, de igual forma ingresar el número del documento correspondiente. Para tener en cuenta el campo PT(Permiso por protección temporal) es asignado a migrantes venezolanos según Decreto 1178 del 2021 expedido por minsalud.
- b. Sexo: Rellenar según respuesta.
- c. Correo electrónico: Ingresar el correo electrónico.
- d. Primer nombre: Ingresar el primer nombre de quien presenta la reclamación.
- e. Segundo nombre: Ingresar el segundo nombre de quien presenta la reclamación.
- f. Primer apellido: Ingresar el apellido de quien presenta la reclamación.
- g. Segundo apellido: Ingresar el segundo apellido de quien presenta la reclamación.
- h. Departamento: Ingresar el departamento de residencia de quien presenta la reclamación.
- i. Ciudad: Ingresar la ciudad de residencia de quien presenta la reclamación.
- j. Dirección: Ingresar la dirección de residencia de quien presenta la reclamación.
- k. Teléfono móvil: Ingresar el número móvil de contacto de quien presenta la reclamación.
- l. Fecha de nacimiento: Ingresar la fecha de nacimiento de quien presenta la reclamación, de forma DD/MM/AAAA.

2. INFORMACIÓN DE LA PERSONA SINIESTRADA:

- a. Documento: Rellenar con una x el tipo de documento de la persona siniestrada, de igual forma ingresar el número del documento correspondiente.
- b. Sexo: Rellenar según respuesta.
- c. Correo electrónico: Ingresar el correo electrónico de la persona siniestrada.

- d. Primer nombre: Ingresar el primer nombre de la persona siniestrada.
- e. Segundo nombre: Ingresar el segundo nombre de la persona siniestrada.
- f. Primer apellido: Ingresar el apellido de la persona siniestrada.
- g. Segundo apellido: Ingresar el segundo apellido de la persona siniestrada.
- h. Departamento: Ingresar el departamento de residencia de la persona siniestrada.
- i. Ciudad: Ingresar la ciudad de residencia de la persona siniestrada.
- j. Dirección: Ingresar la dirección de residencia de la persona siniestrada.
- k. Teléfono móvil: Ingresar el número móvil de la persona siniestrada.
- l. Fecha de nacimiento: Ingresar la fecha de nacimiento de la persona siniestrada de forma DD/MM/AAAA

3. INFORMACIÓN DEL SINIESTRO

- a. Fecha del siniestro: Ingresar la fecha en que ocurrió el siniestro de forma DD/MM/AAAA.
- b. Hora del siniestro: Ingresar la hora en que ocurrió el siniestro incluyendo si es AM o PM.
- c. Nombre del tomador: Ingresar el nombre del tomador de la póliza por la cual se pretende radicar la reclamación.
- d. Ciudad de ocurrencia del siniestro: Ingresar la ciudad donde ocurrió el siniestro.
- e. Departamento de ocurrencia del siniestro: Ingresar el departamento donde ocurrió el siniestro.
- f. Número de póliza: Ingresar el número de la póliza por la cual se pretende radicar la reclamación.
- g. Médico cirujano: Ingresar el nombre y apellido del médico cirujano que atendió al siniestrado (si marco gastos médicos por complicación den cirugía).
- h. Especialidad: Indicar la especialidad del médico cirujano. (si marco gastos médicos por complicación den cirugía).
- i. Nombre de la IPS: Indicar el nombre de la IPS que atendió al siniestrado. (si marco gastos médicos por complicación den cirugía).
- j. Descripción de los hechos: Realizar una descripción breve de los hechos que fueron fundamento para la ocurrencia del siniestro.

4. INFORMACIÓN PARA PAGO: Seleccionar una opción para el pago.

- a. Tiene cuenta bancaria: Rellenar SI cuenta o NO con una cuenta bancaria.
- b. Número de cuenta bancaria: Ingresar el número de cuenta bancaria en la cual se consignará el pago por concepto de indemnización, si cuenta con el derecho.
- c. Tipo de cuenta: Rellenar el tipo de cuenta: Ahorros o Corriente.
- d. Nombre del banco: Ingresar el nombre de la entidad financiera donde este inscrita la cuenta.
- e. Giro bancario (solo si no tiene cuenta bancaria): Rellenar la opción para aceptar que el pago se realice por giro bancario.
- f. Departamento: Ingresar el departamento de residencia de la persona a la cual se le realiza el giro bancario.
- g. Ciudad / Municipio: Ingresar la ciudad y/o municipio de residencia de la persona a la cual se le realiza el giro bancario.

Firma: Ingresar la firma de quien presenta la reclamación.

Autorización: Es obligatorio autorizar el tratamiento, actualización, trasmisión de los datos sensibles y los datos personales.

- **Datos sensibles:** Marcar con una x SI o NO autoriza a Positiva Compañía de Seguros S.A para el tratamiento de los datos sensibles.
- **Datos personales:** Marcar con una x SI o NO autoriza a Positiva Compañía de Seguros S.A para el tratamiento de los datos personales.

