

AUTORIZACIONES

DATOS SENSIBLES; Autorizo expresamente a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A, a sus filiales vinculadas y/o Terceros contratados, en adelante "POSITIVA", para que pueda: recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, **mis datos sensibles** y declaro que he sido enterado que la siguiente información es considerada como Dato Sensible: estado de salud, valoración preanestésica, exámenes médicos, historia clínica, patologías reconocidas, antecedentes médicos, datos biométricos, relativos a la vida sexual, religión, política, y será tratada de acuerdo a la Ley; mis datos actuales, en el futuro, y/o los que hubieran sido tratados por POSITIVA en el pasado en el cumplimiento de sus deberes legales.

De acuerdo con lo anterior, declaro que Autorizo a POSITIVA, para el Tratamiento de mis DATOS SENSIBLES: Sí ____ No ____

DATOS PERSONALES; Autorizo expresamente a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A, a sus filiales vinculadas y/o Terceros contratados, en adelante "POSITIVA", para que pueda: recolectar, transferir, transmitir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir y actualizar, mis datos personales para las siguientes finalidades: **(a)** solicitud y expedición de la póliza y el clausulado. **(b)** Autorización de servicio. **(c)** cotización, colocación y ejecución de los seguros de POSITIVA, así como la negociación de los contratos, la determinación de primas y la selección de riesgos. **(d)** pago y reembolso de siniestros. **(e)** cancelación y revocación del seguro. **(f)** Realizar el análisis para el control y la prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo, pero sin limitarse a la consulta y reporte a listas restrictivas y a centrales de información de riesgos financieros. **(g)** elaborar estudios técnico- actuariales, segmentaciones, estadísticas, encuestas, análisis de tendencias del mercado y en general, estudios de técnica aseguradora, incluyendo, pero sin limitarse a las encuestas de satisfacción sobre los servicios prestados por POSITIVA. **(h)** Cumplir con las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables. **(i)** La transmisión y Transferencia de datos a terceros con los cuales "POSITIVA" haya celebrado contratos. **(j)** Procesos al interior de POSITIVA, con fines de desarrollo operativo y/o de administración de sistemas; **(k)** archivar y actualizar los sistemas, además de la protección y custodia de la información y bases de datos de POSITIVA. **(l)** el tratamiento de todos aquellos datos personales en virtud de la relación contractual vigente con "POSITIVA".

De acuerdo con lo anterior, declaro que Autorizo a POSITIVA, para el Tratamiento de mis DATOS PERSONALES: Sí ____ No ____

DOCUMENTOS REQUERIDOS

MUERTE Y AUXILIO FUNERARIO

Copia del documento de identidad del asegurado
Copia registro civil de defunción del asegurado
Copia del documento de identidad de los beneficiarios.
Documento(s) que demuestre(n) la calidad de beneficiarios de ley.
Documento que demuestre causa de la muerte (*Historia clínica y/o protocolo de necropsia*)
Certificación bancaria donde se evidencie numero y tipo de cuenta del reclamante (*Si se selecciona abono a cuenta bancaria*)
Sarlaft (*Debidamente diligenciado y verificado por la sucursal*)
Acta del levantamiento del cadáver o autopsia o certificación de fiscalía.
Copia del protocolo de necropsia
En accidente de tránsito: croquis del accidente, resultado de alcoholemia (*En los casos que apliquen*)

GASTOS MÉDICOS

Copia del documento de identidad del asegurado
Historia clínica completa de la hospitalización
Facturas originales debidamente canceladas que cumplan con los requisitos exigidos por la DIAN
Soporte de la prescripción médica
Certificación bancaria donde se evidencie numero y tipo de cuenta del reclamante(*Si se selecciona abono a cuenta bancaria*)
Sarlaft (debidamente diligenciado y verificado por la sucursal)

ENFERMEDADES GRAVES Y/O AMPARADAS

Copia del documento de identidad del asegurado
Historia clínica completa de la hospitalización
Diagnóstico médico (Patología)
Certificación bancaria donde se evidencie numero y tipo de cuenta del reclamante(*Si se selecciona abono a cuenta bancaria*)
Sarlaft (*Debidamente diligenciado y verificado por la sucursal*)

RENTA DIARIA POR HOSPITALIZACIÓN

Copia del documento de identidad del asegurado
Historia clínica completa de la hospitalización
Certificación bancaria donde se evidencie numero y tipo de cuenta del reclamante(*Si se selecciona abono a cuenta bancaria*)
Sarlaft (*Debidamente diligenciado y verificado por la sucursal*)

INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE E INVALIDEZ ACCIDENTAL Y/O DESMEMBRACIÓN

Copia del documento de identidad del asegurado.
Historia clínica o concepto del médico tratante.
Dictamen de calificación de la pérdida de capacidad laboral que cumpla con los requisitos del manual único de calificación de invalidez
Certificación bancaria donde se evidencie numero y tipo de cuenta del reclamante(*Si se selecciona abono a cuenta bancaria*)
Sarlaft (*Debidamente diligenciado y verificado por la sucursal*)
Dictamen e historia clínica completa, incluyendo para clínicos que demuestren el nivel de desmembración
Orden de hospitalización del médico tratante.

INCAPACIDAD TEMPORAL

Copia del documento de identidad del asegurado
Historia clínica o concepto del médico tratante.
Certificado de la entidad promotora de salud "EPS" donde conste el número de días de la incapacidad concedida
Certificación bancaria donde se evidencie numero y tipo de cuenta del reclamante(*Si se selecciona abono a cuenta bancaria*)
Sarlaft (*Debidamente diligenciado y verificado por la sucursal*)

RECLAMACIÓN DE GASTOS MÉDICOS POR COMPLICACIONES EN CIRUGÍA

Copia del documento de identidad del asegurado
Historia clínica completa relacionada con la complicación
Factura de la IPS con soportes de servicios y de honorarios médicos debidamente cancelados, donde registre datos de la persona que asumió el gasto
Factura de exámenes y medicamentos cancelados con la respectiva orden médica
En caso de que la reclamación sea enviada desde el exterior, se requiere que los documentos se encuentren apostillados y con traducción oficial al idioma español, de conformidad con lo establecido en la resolución no. 7144 del 20 de octubre de 2014 del ministerio de relaciones de relaciones exteriores
Si la persona que solicita el reembolso no es el asegurado, se deberá aportar autorización donde el asegurado manifieste a quien deberá reconocerse el reembolso
Certificación bancaria donde se evidencie numero y tipo de cuenta del reclamante
Sarlaft (*Debidamente diligenciado y verificado por la sucursal*)

Marque opción A. Si es reclamación directa del asegurado

Marque opción B . Si es reclamación por médico tratante o IPS e incluya:
Copia del documento de identidad del médico reclamante

AUXILIO

Certificación bancaria donde se evidencie numero y tipo de cuenta del reclamante(*Si se selecciona abono a cuenta bancaria*)
Sarlaft (*Debidamente diligenciado y verificado por la sucursal*)

Marque opción A. Si es auxilio educativo por muerte de los padres e incluya:

Copia del documento de identidad del asegurado
Registro civil de defunción del padre y/o madre
Registro civil del asegurado

Marque opción B. Si es auxilio de renta mensual por muerte de los cónyuge del estudiante o de uno de los padres e incluya:

Copia del documento de identidad del reclamante
Registro civil de defunción del padre o madre
Registro civil del asegurado
Documento que certifique unión marital

Marque opción C. Si es auxilio de maternidad e incluya:

Copia del documento de identidad del asegurado
Registro civil de nacimiento del hijo

DESEMPLEO

Fotocopia de la cédula del asegurado.
Copia de la resolución o carta de despido mediante la cual se le notifica la desvinculación con la entidad.
Copia del contrato
Extracto del banco en donde se evidencie la cuota mensual de la deuda.
Declaración extra juicio en donde indique que se encuentra desempleado, dicha declaración deberá ser aportada mensualmente.
Certificación bancaria donde se evidencie numero y tipo de cuenta del reclamante(*Si se selecciona abono a cuenta bancaria*)
Sarlaft (*Debidamente diligenciado y verificado por la sucursal*)

Marque opción A. Si es despido sin justa causa e incluya:

Liquidación de las prestaciones sociales, en donde conste que la indemnización por despido sin justa causa cumple, con lo estipulado en la legislación laboral colombiana.

Marque opción B. Si es retiro por mutuo acuerdo e incluya:

Liquidación de prestaciones sociales, en donde conste que existe una bonificación de mera liberalidad por parte del empleador que debe ser igual o superior al setenta y cinco por ciento (75%) de la indemnización que le hubiera correspondido si el despido hubiese sido sin justa causa
Acta de conciliación ante autoridad competente

Debe diligenciar los campos completos en el formato, es importante que registre el número telefónico del celular y/o correo electrónico ya que por este medio se realizará la notificación.